



# 3



Sistema Integral de Información Digital Educativa

INSTRUCTIVO

# EDUCACIÓN DE ADULTOS

ROL: DIRECTOR | SECRETARIO

Ministerio de  
**Educación**

Dirección de Planeamiento  
y Calidad Educativa



GOBIERNO DE  
**TUCUMÁN**

Las presentes hojas de ruta, que integrarán el Manual Integral sobre acondicionamiento y uso de la plataforma SINIDE-SGE, han sido elaboradas entre la Dirección de Informática y la Dirección de Planeamiento y Calidad Educativa del MEd. Tucumán a partir de los manuales técnicos existentes del sistema. Su propósito es recuperar y reorganizar dichas orientaciones, presentándolas de manera simplificada y operativa, con el fin de facilitar a los equipos de gestión escolar la comprensión de los procesos y el acceso ágil a las principales funcionalidades de la plataforma SINIDE-SGE.



# ¿Qué es SinIDE?

SinIDE es el sistema de información nominal, que permite el registro de información relevante de los actores del sistema, el seguimiento de las trayectorias educativas, la generación de indicadores oportunos y confiables, el fortalecimiento de la planificación, el monitoreo y la toma de decisiones, consolidándose como una herramienta útil para la gestión académica y administrativa.

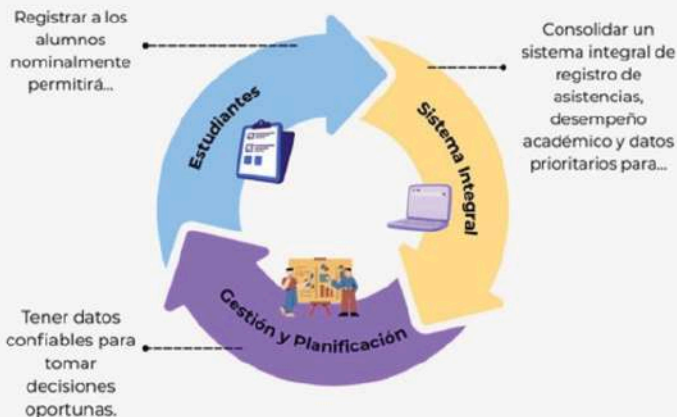




# OBJETIVO

Consolidar un sistema digital integrado de información nominal que **fortalezca la gestión educativa, optimice el acompañamiento a las trayectorias escolares y potencie la toma de decisiones basadas en información confiable y oportuna.**

Esta línea prioritaria constituye una identidad institucional sólida y reconocida a nivel federal cuyo funcionamiento fue aprobado por **Consejo Federal desde el año 2014 mediante RES N°215.**



**"Decidir con información es fortalecer la educación"**

- **INTEGRAL** / garantizando la existencia de un dato único.
- **DIGITAL** / actualización y modernización de los procesos administrativos y pedagógicos.
- **EDUCATIVA** / orientado al fortalecimiento y la mejora de las trayectorias escolares.



Esta línea de acción requiere, una articulación institucional estratégica entre dos Secretarías:

**Secretaría de Estado de Educación,**

A través de la Dirección de Planeamiento y Calidad Educativa (responsable de la gestión pedagógica, estadística y evaluativa de los datos).

**Secretaría de Estado de Gestión Administrativa,**

A través de la Dirección de Informática (responsable de la administración del Legajo Único de Alumnos).



**INGRESO AL SISTEMA**



## PRIMEROS PASOS

Al ingresar por primera vez a la plataforma, es fundamental realizar 4 acciones de configuración inicial. Estos pasos garantizan que la información de la escuela esté correctamente cargada y la estructura interna lista para su uso.

- 1. Cambio de contraseña**
- 2. Revisión de Titulación**
- 3. Crear Usuarios / Asignar roles.**
- 4. Revisión de secciones (grados/división)**





# PASO 1

## Datos de usuario

CUIL



20999999992

Contraseña

Am0d1f1c4R!

[Olvíde mi contraseña](#)

No soy un robot

reCAPTCHA  
Protegido · Términos

Recordarme en este equipo

[Iniciar sesión](#)

Nos dirigimos a [sge.educaciontuc.gov.ar](https://sge.educaciontuc.gov.ar) e ingresamos con nuestro usuario (CUIL sin guiones ni puntos) y contraseña (genérica).

Cada persona tiene un **UNICO USUARIO y CONTRASEÑA**

Aparecerá el listado de las unidades de servicio donde ejercemos como directivos.

**Clickeamos** donde corresponda

## Instituciones

Buscar



ESC. N° 64 WOLF SCHCOLNIK

SANTA ROSA

Código Jurisdiccional: 1064

CUE Institución: 90000100 Nivel/Service: Primario - Común

ESC. N° 64 WOLF SCHCOLNIK

SANTA ROSA

Código Jurisdiccional: 1064

CUE Institución: 90000100 Nivel/Service: Inicial - Común

ESC. N° 197

LOS CORDOBA

Código Jurisdiccional: 1137

CUE Institución: 90000200 Nivel/Service: Primario - Común

Listado de unidades de servicios donde ejercemos funciones.

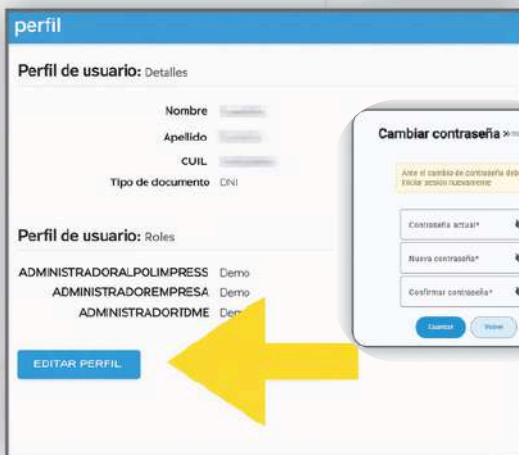
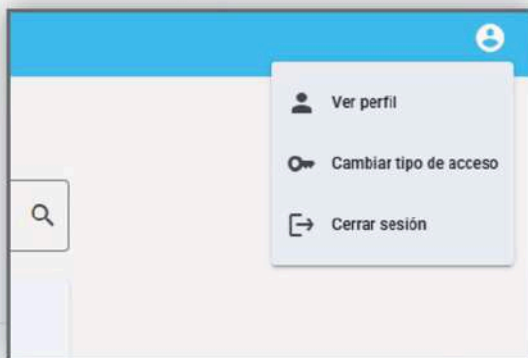


# PASO 1

## NOTA

Se sugiere cambiar contraseña para mayor confidencialidad.

En la esquina superior derecha, Clickeamos en Ver perfil.



En la parte inferior clickeamos en Cambiar contraseña





## PASO 2

En la esquina superior derecha desplegamos el menú y clickeamos gestión de títulos.

Ciclo Lectivo 2026 ▼ Primario - Común - ESC. N° 64 WOLF S... ▼

- Ver datos generales
- Funcionamiento, Financiamiento y Equipamiento
- Gestión de Títulos
- Administración de Usuarios
- Eventos
- Administración
- Cambiar Institución

Asis

No hay datos para mostrar  
Intente nuevamente más tarde

Inicio Alumnos Cursada Alertas Asistencia Calificaciones Tableros/CF Reportes Ciclo Lectivo 2026

### Gestión de Cursada

Ciclo Básico - PRIMARIA-JORNADA SIMPLE 118/9-REC 277/9 [6:15:11] -

Mostrar: 10 Registros

Grado s	Sección e	Tipo de sección s	Titulación e
1er Grado/Año / 2do Grado/Año / 3er Grado/Año	A	Múltiple	Ciclo Básico - PRIMARIA-JORNADA SIMPLE 118/9-REC 277/9 [6:15:11]
4to Grado/Año / 5to Grado/Año / 6to Grado/Año	B	Múltiple	Ciclo Básico - PRIMARIA-JORNADA SIMPLE 118/9-REC 277/9 [6:15:11]

Veremos una lista de los títulos preasignados a nuestra unidad de servicio (US)

**Clickeamos** en los 3 puntos que aparecen al final y seleccionamos ver el diseño curricular.

**NOTA**

En caso de inconsistencia, comunicarse con el DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA.



## PASO 3

Llegó el momento de dar acceso a los usuarios del equipo institucional:  
Secretarios | Auxiliares | Preceptores | Maestros | Profesores

Desde la vista de inicio, desplegamos el menú y seleccionamos la opción "Administración de Usuarios".

Ciclo Lectivo 2026 ▼    Primario - Común - ESC. N° 328 Esteba... ▼

- Ver datos generales
- Funcionamiento, Financiamiento y Equipamiento
- Gestión de Títulos
- Administración de Usuarios**
- Eventos
- Administración
- Cambiar Institución

No hay datos para mostrar  
Intente nuevamente más tarde

Administración de Usuarios

Mostrar 10 Registros    Agregar usuario

Usuario    Email    Apellidos    Nombres    Nro. de...

Usuario	Email	Apellidos	Nombres	Nro. de...
2727336509	carola.monroya@gmail.com	MUNTOYA	CAROLA DEL VALLE	277336...

1 registro

Ministerio de Educación Argentina

Listado de usuarios existentes

### NOTA

En esta sección ya está cargado el **ROL: DIRECTOR**, que son generados **EXCLUSIVAMENTE** por el Departamento de Estadística





## PASO 3

### PERMISOS PARA SU CREACION

- Revisar el **rol de gestión** que posee habilitado según la función que desempeña.



- Los **usuarios de Directores** son creados por el Departamento de Estadística Educativa.
  - Los **usuarios de secretarios, preceptores y docentes** son creados por el/la Director/a del Establecimiento.
- Los **usuarios de maestros de centros unipersonales** son creados por su Supervisor de Zona.

#### NOTA

En caso de no poder ingresar o inconsistencias de unidad de servicios, comunicarse con el área correspondiente.



## PASO 3

Nombres ↕	Nro. doc. ↕	Roles	Acciones
CAROLA DEL VALLE	27735860	DIRECTOR	...

En esta vista **click**eamos en agregar usuario.

Buscamos al usuario por su número de **DNI** o **CUIL**.  
Una vez encontrado, **click**eamos en el engranaje para continuar.

Personas >> Búsqueda

Ingresar DNI/CUIL

Apellidos	Nombres	Tipo Doc.	Nro. Doc.	CUIL	Fecha Nac.	Sexo	Lugar de Nac.	Acciones
		DNI	20000002			Masculino		

En caso de que los datos no sean los esperados, puede consultar con el servicio externo.  
⚙️ Todas las búsquedas de datos por DNI o CUIL al servicio externo serán auditadas.

Ministerio de Educación Argentina



## PASO 3

### ⚠ Advertencias

Lo sentimos, no hemos encontrado a la persona con el CUIL o DNI ingresado  
¿Desea buscar los mismos datos en el servicio externo ?

[Buscar en servicio ex](#)

Si al momento de buscar por DNI o CUIL nos sale esta advertencia, **clickemos** en “Buscar en servicio externo” y repetimos el paso visto anteriormente. ⚙

Para finalizar la creación del usuario verificamos los datos expuestos y completamos email y contraseña.

Apellidos *	Nombres *
Tipo de documento *	Número de documento *
DNI	
CUIL / CUIT *	
Fecha de nacimiento *	
Nacionalidad *	País *
Argentina	A
Sexo *	
Masculino	
Email *	
Ej: jorge@ejemplo.com	
<b>Error</b> Email invalido	
Este campo es obligatorio	
Contraseña *	Confirmar contraseña *
*Campos obligatorios	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>	

**IMPORTANTE**  
El dato de **Email** debe ser correcto y válido, ya que será utilizado para recupero de contraseña.



## PASO 3

### ASIGNACIÓN DE ROLES

#### ROL-DIRECTOR

El rol director permite gestionar la unidad de servicio actual, las inscripciones, los datos de alumnos, las organizaciones de cursada, los títulos, asistencias y calificaciones.

#### ROL-SECRETARIO

El rol Secretario permite gestionar la unidad de servicio actual, las inscripciones, los datos de alumnos, las organizaciones de cursada, los títulos, asistencias y calificaciones.

#### ROL-PRECEPTOR

El rol preceptor permite visualizar las organizaciones de cursada y los alumnos. Puede cargar notas y tomar asistencia por sección y materia.

#### ROL-PROFESOR

El rol profesor permite visualiza las organizaciones de cursada y los alumnos. Además, permite cargar notas y tomar asistencias por sección - materia.

#### ROL-AUXILIAR

El rol auxiliar permite ver la unidad de servicio actual, las inscripciones, los datos de alumnos, las organizaciones de cursada y los títulos.





## PASO 3



No tiene roles asignados

Roles para asignar

ALDEAR



DIRECTOR



MAESTRO



SECRETARIO



Seleccionamos el botón según el rol que corresponda; y luego guardamos los cambios.

Una misma persona puede poseer mas de un Rol asignado.

**NOTA**

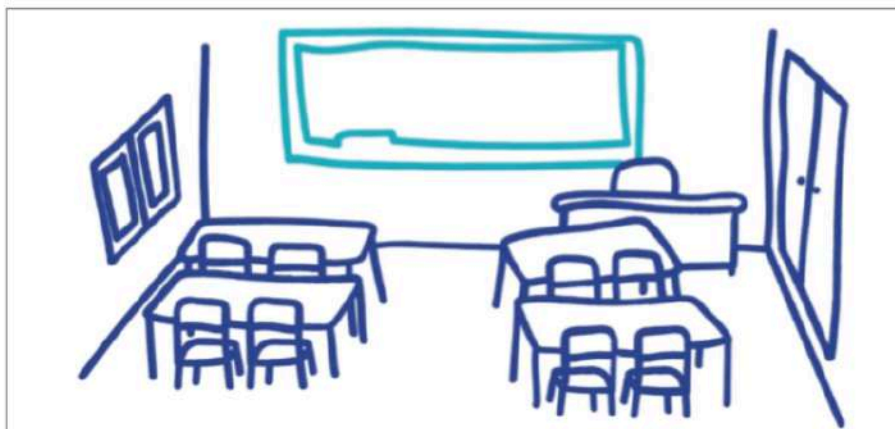
Recordamos que las acciones del **Paso 3** deben realizarse en cada unidad de servicio (US).



## PASO 4

Para iniciar un ciclo lectivo, debemos **verificar** nuestra estructura de secciones. Esta acción pueden realizarlas quienes posean el **ROL** de **DIRECTOR O SECRETARIO**

**Sección:** Curso o división que reúne a un conjunto de alumnos/as inscriptos en ella. .



Ciclo Lectivo 2017 ▼      Primario - Comin - ESC. N° 137 ▼

2022  
2025  
2026

Secciones

No hay datos para mostrar  
intente nuevamente más tarde

Seleccionar el **Ciclo Lectivo 2026**, en el margen superior derecho.



# PASO 4

Inicio Alumnos **Cursada** Alertas Asistencia Calificadas

## Gestión de Cursada

Ciclo Básico - PRIMARIA-JOR COMPLETA Y COMP C/ALBERGUE 925/5 - REC 277/5 [id: 1512] ▼

**Clickeamos** en la opción de la barra superior que dice "Cursada".



Listado de **Planes de Estudios** vigentes para la unidad de servicio que corresponde (léase PASO 2).

Ciclo Básico - PRIMARIA-JORNADA SIMPLE 118/5 [id: 572] ▼

Mostrar 10 ▼ Registros

Grado ↕	Sección ↕	Tipo de sección ↕
1er Grado/Año	1A	Independiente
1er Grado/Año	1B	Independiente
1er Grado/Año	1C	Independiente
2do Grado/Año	2A	Independiente
2do Grado/Año	2B	Independiente

Veremos la lista de secciones precargadas a nuestra unidad de servicio (US)

### DATOS IDENTIFICATORIOS

- Plan de estudio     
  Tipo     
  Plazas  
 Grado/Año     
 Independiente: alumnos de un único grado/año     
 Capacidad máxima del aula  
 Nombre     
 Múltiple: alumnos de uno o más grados/años

**NO REALIZAR ACCIONES DE EDITAR | AGREGAR | DAR DE BAJA**

**NOTA**

En caso de inconsistencias, comunicarse con el **DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA**.





## PASO 4

### Estructura de Secciones

- ▲ A continuación, se indica la estructura de secciones creadas para las siguientes resoluciones:

- **Res. 2086 - NIVEL PRIMARIO**

Ciclo	Corresponde a:
1er Ciclo	Alfabetización - MOD. I - A
2do Ciclo	Formación Integral - MOD. II - A
2do Ciclo	Formación Integral - MOD. III - A
3er Ciclo	Formación por Proyectos - MOD. IV - A

### NOTA

En caso de requerir la creación de nuevas secciones solicitarlas en el Departamento de Estadística Educativa.



# PASO 4

## Estructura de Secciones

### ■ RES 949/5 - BACHILLER EN ECONOMIA Y ADMINISTRACION - SEMIPRESENCIAL

Nombre Seccion	Corresponde a:
1er Año - Ciclo Basico - MOD I - Sit. 1	MOD I - CIENCIA Y TECNOLOGIA
1er Año - Ciclo Basico - MOD I - Sit. 2	MOD I - AMBIENTE
1er Año - Ciclo Basico - MOD I - Sit. 3	MOD I - SALUD
1er Año - Ciclo Basico - MOD II - Sit. 4	MOD II - CIUDADANIA Y ORGANIZACIÓN COMUNITARIA
1er Año - Ciclo Basico - MOD II - Sit. 5	MOD II - INTERCULTURALIDAD, GENERO Y DIVERSIDAD
2do Año - Ciclo Basico - MOD III - Sit. 6	MOD III - TRABAJO
2do Año - Ciclo Basico - MOD III - Sit. 7	MOD III - ECONOMIA, TIERRA Y VIVIENDA
2do Año - Ciclo Basico - MOD IV - Sit. 8	MOD IV - COMUNICACIÓN
3er Año - Ciclo Orientado - MOD V y VI	MOD V y VI - DOS ECONOMIAS

### ■ RES 950/5 - BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES - SEMIPRESENCIAL

nombre seccion	corresponde a:
1er Año - Ciclo Basico - MOD I - Sit. 1	MOD I - CIENCIA Y TECNOLOGIA
1er Año - Ciclo Basico - MOD I - Sit. 2	MOD I - AMBIENTE
1er Año - Ciclo Basico - MOD I - Sit. 3	MOD I - SALUD
1er Año - Ciclo Basico - MOD II - Sit. 4	MOD II - CIUDADANIA Y ORGANIZACIÓN COMUNITARIA
1er Año - Ciclo Basico - MOD II - Sit. 5	MOD II - INTERCULTURALIDAD, GENERO Y DIVERSIDAD
2do Año - Ciclo Basico - MOD III - Sit. 6	MOD III - TRABAJO
2do Año - Ciclo Basico - MOD III - Sit. 7	MOD III - ECONOMIA, TIERRA Y VIVIENDA
2do Año - Ciclo Basico - MOD IV - Sit. 8	MOD IV - COMUNICACIÓN
3er Año - Ciclo Orientado - MOD V y VI	MOD V y VI - PROBELMAS Y GESTION



# PASO 4

## Estructura de Secciones

### ■ RES 1991/5 - BACHILLER EN ECONOMIA Y ADMINISTRACION - PRESENCIAL

nombre seccion	corresponde a:
1er Año - Ciclo Basico - MOD I - Sit. 1	MOD I - CIENCIA Y TECNOLOGIA
1er Año - Ciclo Basico - MOD I - Sit. 2	MOD I - AMBIENTE
1er Año - Ciclo Basico - MOD I - Sit. 3	MOD I - SALUD
1er Año - Ciclo Basico - MOD II - Sit. 4	MOD II - CIUDADANIA Y ORGANIZACIÓN COMUNITARIA
1er Año - Ciclo Basico - MOD II - Sit. 5	MOD II - INTERCULTURALIDAD, GENERO Y DIVERSIDAD
2do Año - Ciclo Basico - MOD III - Sit. 6	MOD III - TRABAJO
2do Año - Ciclo Basico - MOD III - Sit. 7	MOD III - ECONOMIA, TIERRA Y VIVIENDA
2do Año - Ciclo Basico - MOD IV - Sit. 8	MOD IV - COMUNICACIÓN
3er Año - Ciclo Orientado - MOD V - Sit. 9	MOD V - ECONOMIA Y ADMINISTRACION
3er Año - Ciclo Orientado - MOD VI - Sit. 10	MOD VI - ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA

### ■ RES 1991/5 - BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES - PRESENCIAL

nombre seccion	corresponde a:
1er Año - Ciclo Basico - MOD I - Sit. 1	MOD I - CIENCIA Y TECNOLOGIA
1er Año - Ciclo Basico - MOD I - Sit. 2	MOD I - AMBIENTE
1er Año - Ciclo Basico - MOD I - Sit. 3	MOD I - SALUD
1er Año - Ciclo Basico - MOD II - Sit. 4	MOD II - CIUDADANIA Y ORGANIZACIÓN COMUNITARIA
1er Año - Ciclo Basico - MOD II - Sit. 5	MOD II - INTERCULTURALIDAD, GENERO Y DIVERSIDAD
2do Año - Ciclo Basico - MOD III - Sit. 6	MOD III - TRABAJO
2do Año - Ciclo Basico - MOD III - Sit. 7	MOD III - ECONOMIA, TIERRA Y VIVIENDA
2do Año - Ciclo Basico - MOD IV - Sit. 8	MOD IV - COMUNICACIÓN
3er Año - Ciclo Orientado - MOD V - Sit. 9	MOD V - PROBLEMAS SOCIALES CONTEMPORANEOS
3er Año - Ciclo Orientado - MOD VI - Sit. 10	MOD VI - GESTION DE PROYECTOS SOCIOCULTURALES




## Ministerio de Educación de Tucumán


Dirección de Planeamiento y Calidad Educativa  
Departamento de Estadística Educativa

---

**Santa Fé 851 - (4000)**  
**Tucumán - República Argentina**

---

 **(0381) 4 22-1467**

 **3815 41-2291**


 **contacto.estadistica@gmail.com**

 **Asistencia Virtual**

<https://shre.ink/sinideteams1>

<https://shre.ink/sinideteams2>

---

 **Lunes a Viernes | 08:30 a 18:30 hs**





 **SinIDE** | Gestión  
Escolar